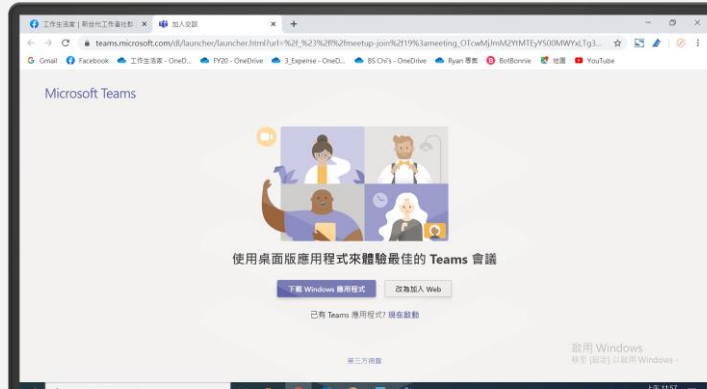


Microsoft Teams 活動與會者快速操作指南

Microsoft Teams 電腦加入會議教學

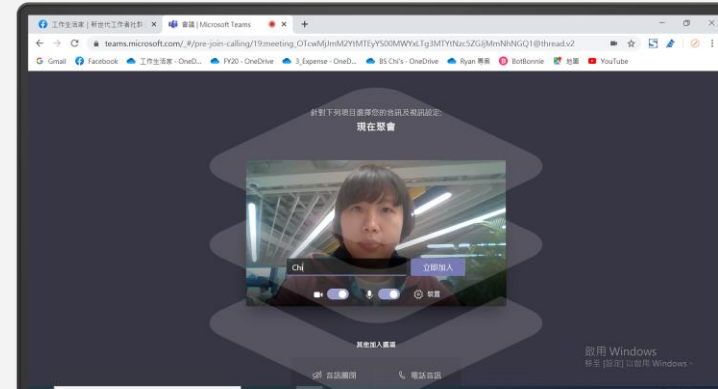
Step 1.

用 Chrome 或 Edge 瀏覽器
點擊會議連結
點選改由加入 Web



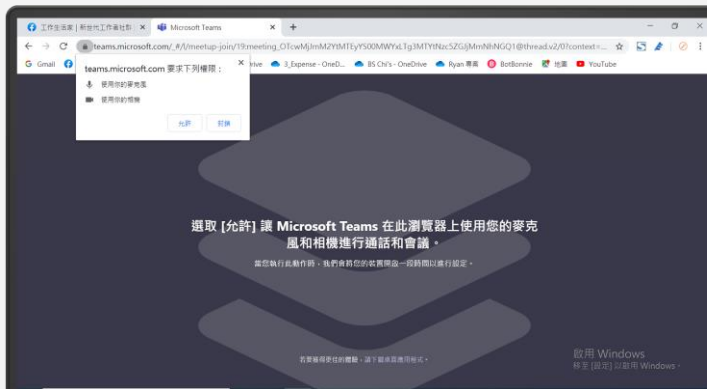
Step 3.

輸入顯示名稱
加入會議



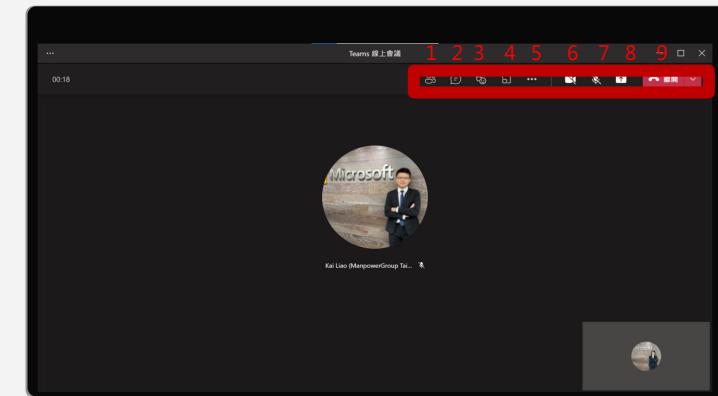
Step 2.

同意開啟
麥克風及視訊權限

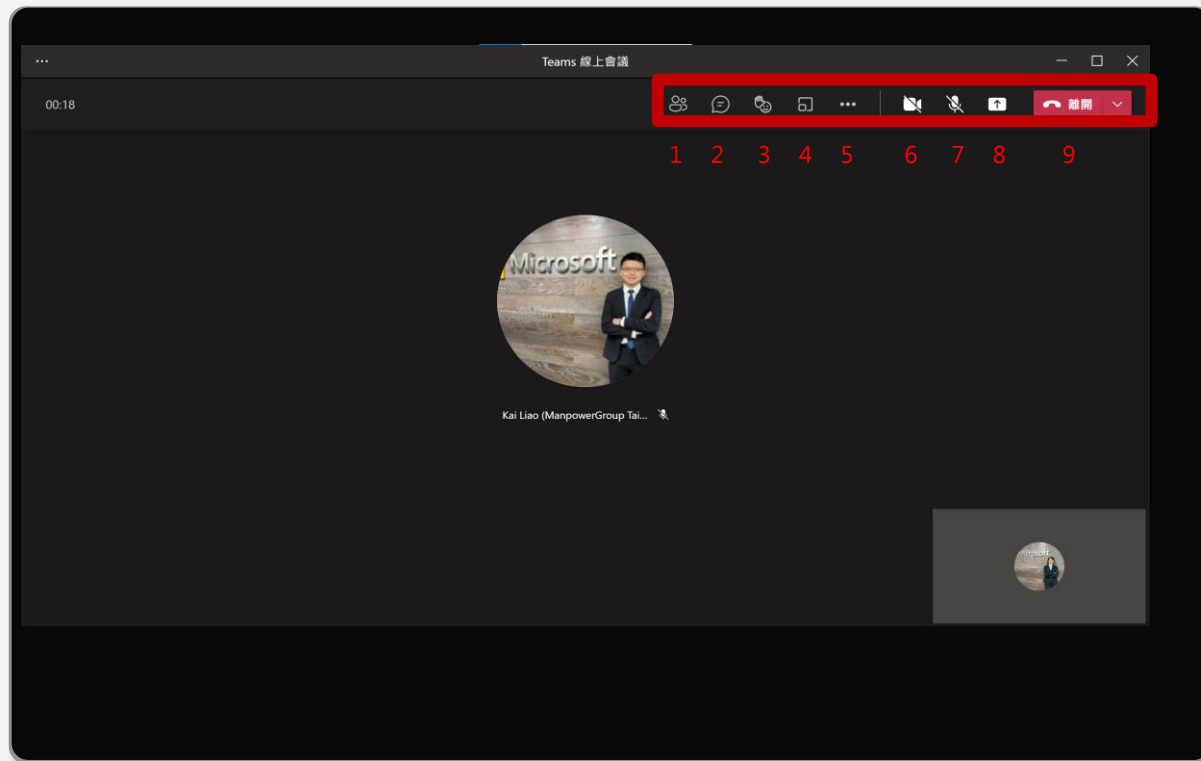


Step 4.

加入會議可透過6、7
功能選項
打開鏡頭和麥克風



Microsoft Teams 電腦加入會議教學



看到這畫面，代表已經正式加入會議，
下方紅框處的控制欄功能分別為：

- 1.會議參與者列表，也可以於此處新增會議參與者
- 2.會議聊天
- 3.舉手、即時回應
- 4.分組討論室
- 5.背景效果、會議錄製、進入全螢幕、會議設定及詳細資料 (複製會議連結)
- 6.視訊、背景效果設定
- 7.麥克風設定
- 8.分享桌面、簡報、白板
- 9.離開會議

Microsoft Teams 手機加入會議教學



iOS



android

不論是 iOS 手機還是 Android 只需到應用程式市集下載即可

Microsoft Teams 手機加入會議教學

Step 1.

不登入直接點擊會議連結
以來賓的身份加入會議



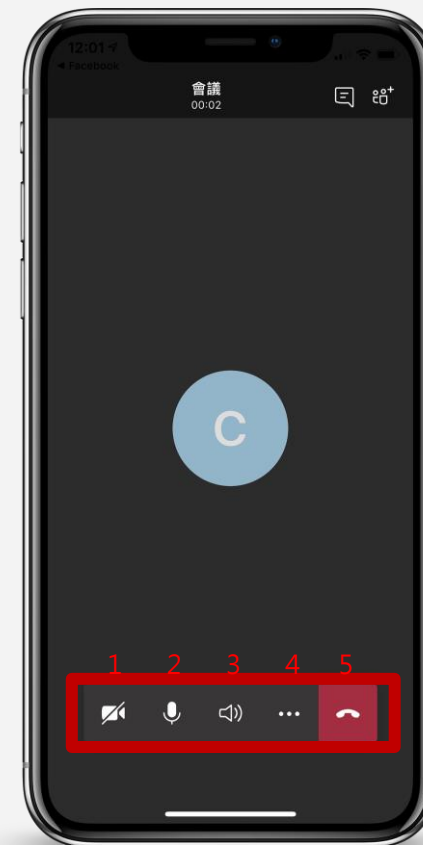
Step 2.

輸入顯示名稱
加入會議



Step 3.

加入會議可選擇
打開視訊鏡頭和麥克風



1. 視訊鏡頭設定
2. 麥克風設定
3. 喇叭設定
4. 分享手機畫面、錄製會議、背景模糊
5. 離開會議